|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užsakovą identifikuojantys****duomenys** | \* Vardas (-ai), pavardė (-ės) / įmonės pavadinimas |  |
| \* Asmens kodas arba gimimo data / įmonės kodas*(Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)* |  |
| **Atstovą identifikuojantys duomenys** *(Pildoma, jei yra atstovavimas.)* | \* Vardas (-ai), pavardė (-ės) |  |
| \* Asmens kodas arba gimimo data*(Gimimo data nurodoma, jei nėra suteiktas asmens kodas.)* |  |
| **Kontaktiniai duomenys** | \* Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti *(pasirinktinai)*: |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Telefono numeris  |  |
| Adresas |  |
| Elektroninio pristatymo dėžutė (E. pristatymas) | [ ] Dėžutė aktyvuota. [ ] Dėžutė neaktyvuota. |

Valstybės įmonei Registrų centrui

**PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ KOPIJŲ AR NUORAŠŲ PATEIKIMO**

(Data)

(Vieta)

|  |
| --- |
| 1. Objekto duomenys:
 |
| Nekilnojamojo daikto adresas |  |
| Registro įrašo numeris |  |
| Unikalus numeris |  |
| 1. Prašau pateikti šias patvirtintas dokumentų kopijas ar nuorašus *(ženklu „X“ pažymėkite reikiamus dokumentus)*:
 |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** | **Unikalus numeris arba****dokumento pavadinimas, data, numeris** | **Terminas d. d.[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  | **Įprastas** | **Skubos** |
| **Kadastro** **dokumentai** | 1. Statinių išdėstymo planas
 |[ ]   | [ ]  7 | [ ]  1 [ ]  3 [ ]  5 |
|  | 1. Aukštų planai (buto / patalpos planas)
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Kadastro duomenų formos
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Eksplikacija
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statinio nuotraukos
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo planas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo kadastro duomenų forma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Žemės sklypo ribų

paženklinimo-parodymo aktas |[ ]   |  |  |
| **Registro dokumentai** | 1. Sutartis
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Priėmimo perdavimo aktas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Paveldėjimo / nuosavybės teisės liudijimas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Apskrities viršininko / Nacionalinės žemės tarnybos teritorinio skyriaus vedėjo sprendimas / įsakymas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Teismo sprendimas / nutartis
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas / Deklaracija apie statybos užbaigtumą / paskirties pakeitimą / Statybos inspekcijos tarnybos pažyma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Statybos leidimas
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Pažyma
 |[ ]   |  |  |
|  | 1. Varžytynių aktas
 | ☐ |  |  |  |
|  | 1. Kitas juridinis dokumentas
 | ☐ |  |  |  |
| 1. Duomenų naudojimo tikslas ir teisinis gavimo pagrindas:
 |
| **Duomenų naudojimo tikslas** *(įskaitant konkrečių faktinių aplinkybių, kuriomis grindžiamas dokumentų kopijų gavimo tikslas, aprašymas)* |  |
| **Duomenų naudojimo teisinis gavimo pagrindas** *(nurodyti teisės aktą, kuriame nustatyta duomenų gavėjo teisė rinkti (gauti) asmens duomenis tam tikru tikslu arba vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba nurodyti duomenų gavėjo teisėtą interesą)* |  |
| [ ]  Dokumentų kopijose esančią informaciją pasižadu naudoti tik šiame prašyme nurodytu tikslu.[ ]  Dokumentas reikalingas apostilizavimui. |
| 1. Parengtus dokumentus (*pažymėkite tinkamą langelį ir įrašykite papildomą informaciją*):
 |
| [ ]  prašau išsiųsti **elektroniniu paštu**  |  |
| [ ]  prašau pateikti per **E. pristatymo** sistemą.  | Jei E. pristatymo dėžutė yra aktyvuota[[2]](#footnote-2). |
| [ ]  prašau išsiųsti **paštu**  |  |
| [ ]  atsiimsiu asmeniškai šiame valstybės įmonės Registrų centro **padalinyje:** | [Pasirinkite arba įrašykite.] |
| 1. Apmokėjimą už paslaugos suteikimą garantuoju:
 |
| [ ]  Prašau panaudoti turimą likutį (*jei toks yra*). |
| [ ]  Sąskaitą apmokėti prašau pateikti el. paštu (*nurodykite*) |  |
| 6. Prie prašymo pridedami dokumentai: |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais:**

[ ]  **Aš, ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sutinku, kad Registrų centras klientų aptarnavimo kokybės gerinimo ir veiklos efektyvinimo tikslais kreiptųsi į mane el. pašto adresu  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir  (ar) telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Sutikimas galioja 1 metus.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę bet kada atšaukti šį duotą sutikimą. Sutikimo atšaukimas galimas šiais būdais: skambučiu telefonu Nr. +370 5 268 8262, el. paštu info@registrucentras.lt, prisijungus prie paskyros Registrų centro savitarnoje arba tiesiogiai atvykus į klientų aptarnavimo padalinį.

Plačiau apie asmens duomenų tvarkymą sutikimo pagrindu informacija pateikiama Registrų centro interneto svetainėje: [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt), skiltyje ,,Asmens duomenų apsauga“.

[ ]   **Nesutinku, kad Registrų centras kreiptųsi į mane el. pašto adresu ir (ar) telefonu.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (*Vardas, pavardė*) (*Parašas*) |

1. Dokumentų parengimui taikoma priemoka:

|  |  |
| --- | --- |
| per 5 d. d. | 30 proc. |
| per 3 d. d. | 50 proc. |
| per 1 d. d | 100 proc. |

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Jei dokumentų siuntimo metu paaiškės, kad E. pristatymo dėžutė nėra aktyvi, dokumentai bus pateikiami elektroniniu paštu. [↑](#footnote-ref-2)